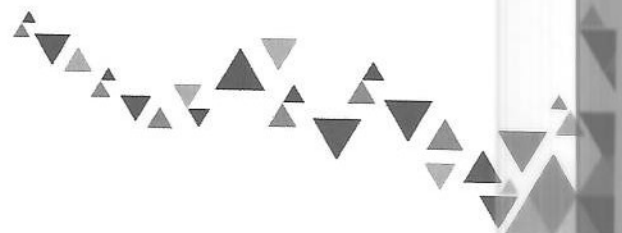




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

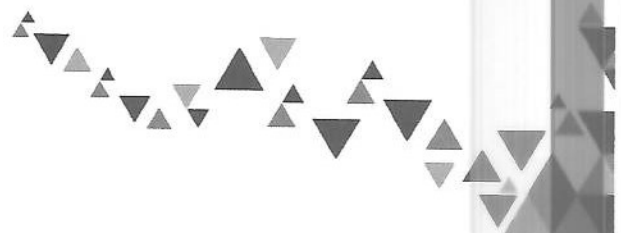
Nombre completo del contratista	Liliann Ninneth Vásquez Pimentel
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/48/2022
Período del Informe	Del 01 al 31 de AGOSTO de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Garantizar la adecuada ejecución técnica del programa de acuerdo con la planificación, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en la Resolución de Concesión de Subvención y en el Acuerdo de Delegación AECID-UE.	<p>Resultado:</p> <p>Realización de 17 reuniones de coordinación, análisis y de trabajo técnico; siendo 12 reuniones con los respectivos componentes del programa dentro del Resultado 1, 2 y 3, con las y los profesionales de ambas sedes de Escuintla, Suchitepéquez y reuniones de coordinación con las responsables de gestión técnicas y dirección general del programa ; asimismo 05 reuniones con actores directos beneficiarios miembros de la instancia del sector justicia, teniendo como el objetivo de coordinar la implementación de siguientes productos;</p> <p>✦ R1 Realización de una reunión con el equipo de las sedes de Escuintla, Suchitepéquez para la establecer el modelo de abordaje con perspectiva de género y de los derechos humanos de las mujeres.</p> <p>✦ R2 Realización de tres reuniones con en el equipo de trabajo de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una reunión con la encargada de la coordinación de redes de derivación para establecer el análisis de la creación de la </p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>✓ Dos reuniones con el equipo técnico de sedes de Escuintla y Suchitepéquez, para la coordinación, redacción, análisis de la contrapropuesta al Organismo Judicial, en el marco del SIMS y SIMP.</p> <p>⚡ R3</p> <p>Realización de cuatro reuniones con el equipo técnico de la siguiente manera</p> <p>✓ Dos reuniones para la coordinación de las actividades del encuentro y conversatorio, con la secretaria de pueblos indígenas del Ministerio Público, en el marco de los días internacional de la mujer indígena, la traductora e interprete.</p> <p>✓ Dos reuniones de coordinación para la logística y facilitación de las capacitación con IDPP en marco de la teoría del caso con enfoque de género y humanística.</p> <p>⚡ Responsables de Gestión Técnica.</p> <p>Realización de cuatro reuniones técnicas con las responsable de gestión de técnica de prevención y atención del PREVI, para las coordinaciones vinculadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las planificaciones mensuales y semanales. • Las propuestas de los actos o actividades de cierre. • Propuestas de las acciones para la redacción de la presentación al secretario de SEICMSJ la solicitud de prórroga ante la Instancia y OTC. <p>⚡ Realización de dos reuniones con el Ministerio Publico se realizó dos reuniones técnicas de coordinación para la realización del encuentro denominado “Conversatorio en Conmemoración del Día Internacional</p>



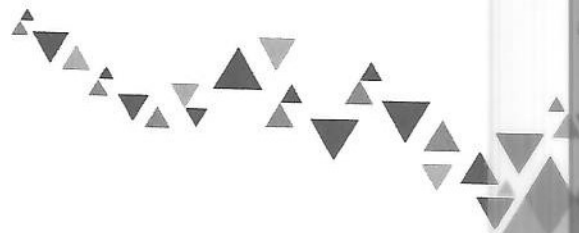


Cooperación
Española
GUATEMALA



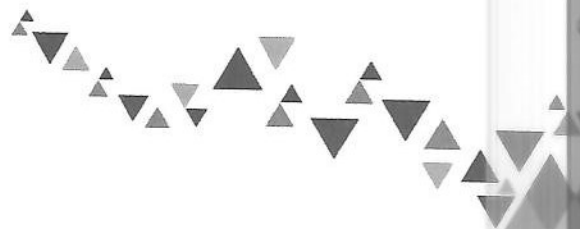
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>técnicas de coordinación para la realización del encuentro denominado “Conversatorio en Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenas, “Acciones Afirmativas a Favor de Mujeres Indígenas de la Costa Sur: Visibilizando lo Invisibilizado” esto con el objetivo de Conmemorar el Día Internacional de las Mujeres Indígenas y fortalecer las capacidades del personal institucional del Ministerio Público, Autoridades Indígenas y Organizaciones e Instituciones de Mujeres que promueven derechos específicos de mujeres indígenas de la Costa Sur, sobre Protocolos de actuación con enfoque de interseccionalidad, para brindar una atención especializada a las mujeres indígenas víctimas/sobrevivientes de violencia en sus diferentes manifestaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Realización de una con el Ministerio de Gobernación con el objetivo del seguimiento de la conformación con el Ministerio Público, Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y PREVI para que se lleve a cabo segunda reunión de la Mesa Técnica MP-MINGOB SEICMSJ- PREVI. ⚡ Realización de una reunión con Policía Nacional Civil PNC, con el objetivo de Validar con representantes del Tercer Viceministerio, OAV, Asesoría Jurídica, y subdirección general de planificación del área central del Ministerio de Gobernación,





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>las herramientas técnicas encaminadas a mejorar la gestión institucional de la PNC en el proceso de Denuncia de Mujeres y NNA y víctimas de violencia.</p> <p>⚡ Realización de una reunión con el Organismo Judicial con la Secretaria del Fortalecimiento Institucional, Secretaria de la mujer, Secretaria de la niñez, Unidad de Control, Seguimiento y Evaluación de los Órganos Especializados en delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer –UJEFEM, así como la Asesoría jurídica, con el objetivo de la presentación de la contrapropuesta en la búsqueda del dictamen favorable para el Sistema Integral de Medidas de Protección –SIMP- y Sistema Integral de Medidas de Seguridad –SIMS-.</p> <p>Se realizaron durante el mes de agosto las siguientes revisiones documentales, para darle seguimiento a la debida ejecución, control y ejecución de los resultados del PREVI, dentro de ellos podría describirlos de manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión mensual de 06 informes de los componentes R2 cuatro y R3 dos informes respectivamente para el control de las actividades mensuales y los productos respectivos que se establecen en sus respectivos planes de trabajo.





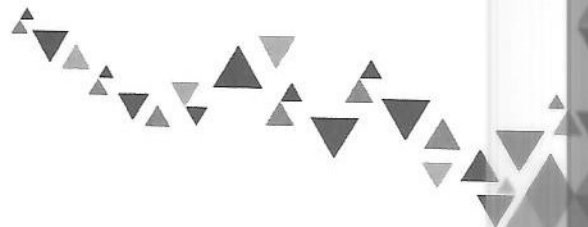
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

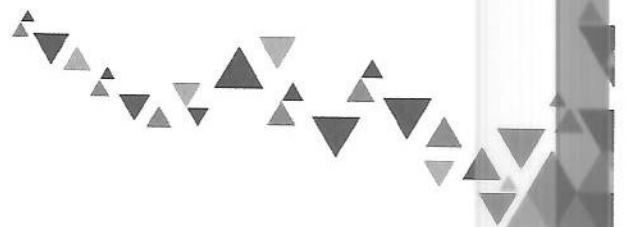
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y análisis de 10 fichas técnicas para las actividades con el Ministerio Público particularmente con la Secretaria de Pueblos Indígenas, Secretaria de la Mujer y Fiscalía de Femicidio y fiscalía de la mujer. • Revisión de la contra puesta de la caja de herramientas en el marco de SIMP. • Revisión de más de una decena de oficio a objetivo del seguimiento de la conformación con el Ministerio Público, Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y PREVI para que se lleve a cabo segunda reunión de la Mesa Técnica MP-MINGOB SEICMSJ-PREVI. • Revisión y análisis en cuatro ocasiones a la guía de abordaje de atención, de la primera denuncia, referencia, de la primera declaración y seguimiento de los NNA víctimas de delito y que han sido vulnerados en sus de DDHH para PNC. • Revisión y análisis en cinco ocasiones de la propuesta de identificación de riesgo para NNA, víctimas de delitos o de vulneraciones a sus derechos humanos que atiende PNC. • Revisión, análisis, redacción de la adecuación de malla curricular para juzgados de primera instancia con materia de niñez y adolescencia, construcción de las mesas interinstitucionales de justicia en materia de niñez y construcción de

[Handwritten signature]



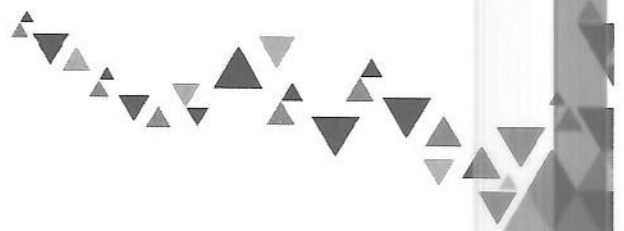


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		herramienta de monitoreo y control para los juzgados especializados en materia de niñez-
2	Buscar constante y activamente sinergias con todas aquellas actividades existentes dentro del área de intervención del programa PREVI que puedan ser relevantes para ser articuladas con las demás organizaciones e instituciones involucradas.	<p>Resultado:</p> <p>Realización de comunicaciones, con los equipos de trabajo de los componentes R1, R2 y R3, de ambas sedes departamentales, de una manera articulada, en las que se han podido mitigar los obstáculos, para la implementación de los productos respectivos, la importancia de la priorización de las comunicaciones para lograr de forma asertiva, las actividades existentes establecida dentro del POM, los cuales que se desarrollan de manera específica con las 18 reuniones intra e interinstitucional.</p>
3	Mantener permanentemente informado a la Dirección del Programa, de los avances que se tengan por parte de los Responsables de Gestión, las asistencias profesionales y técnicas, así como las consultorías que son contratados a través del programa.	<p>Resultado:</p> <p>Se ha mantenido fijamente informado al director general del PREVI, de todos los avances, retos y áreas de mejora en la implementación de productos objeto en el marco de los resultado 1, 2 y 3 del presente programa. Tanto de las asistencias técnicas y los y las consultorías contratadas.</p>
4	Promover y organizar las reuniones sectoriales y de coordinación que así lo requieran y mantener las adecuadas relaciones con las autoridades locales y departamentales.	<p>Resultado:</p> <p>Realización de 05 reuniones tanto sectoriales y de coordinación que se ha requeridas mismas que han tenido como objetivo el implementación de los procesos con las autoridades locales y departamentales, mismas que en este periodo que se informa se realizaron las siguientes acciones.</p>



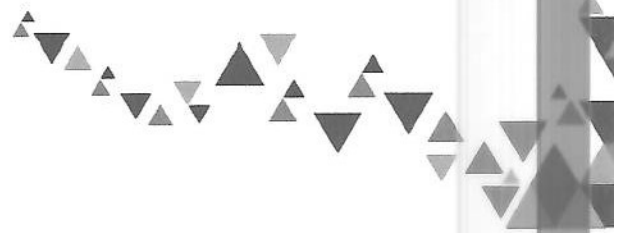


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>R3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Realización de 02 reuniones con el Ministerio de Gobernación en el marco del fortalecimiento de las capacidades de la PNC dentro del mecanismo de búsqueda inmediata de mujeres desaparecidas. ✦ Realización de 02 reuniones para los procesos de fortalecimiento al MP. ✦ Realización de 01 reuniones para confirmación de “Mesa de coordinación MP-ICMSJ-PREVI para Fortalecimiento MP en temas de derechos humanos de las mujeres, niñez y adolescencia en la Costa Sur.
5	<p>Propiciar la adecuada comunicación de las sedes departamentales conforme a las directrices establecidas.</p>	<p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de comunicación fluida y constante con los componentes de ambas sedes departamentales, a través de llamadas telefónicas, mensajes por vía correo electrónico y de otro índole, abordando los temas ya no tanto por sede, sino por componente que eso permite la consolidación de los equipo de trabajo. • Realización de comunicación por vía correo electrónico, llamadas telefónicas, con todo el equipo del componente de atención R2 y R3 general de profesionales para determinar las estrategias, de trabajo e innovación para la consecución de los resultados, así como la interrelación de procesos dentro de los





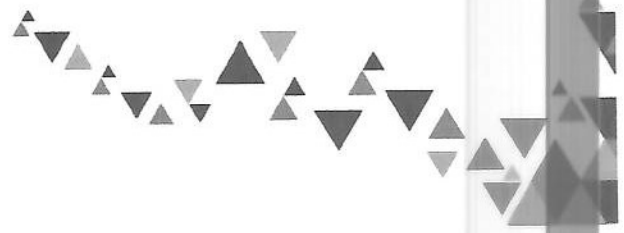
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		resultados e identificación de metas físicas, productos, resultados y el cumplimiento de esto responde a los indicadores del programa.
6	Promover y coordinar las reuniones de trabajo técnico y velar por la pertinencia y calidad de sus contenidos.	<p>Resultado:</p> <p>Realización de 12 reuniones de trabajo técnico, velando que cada proceso técnico cumpla con los más altos estándares de calidad en sus respectivos contenidos lo cual se describe de la siguiente manera por componente.</p> <p>⊕ R1</p> <p>Realización de una reunión con el equipo de las sedes de Escuintla, Suchitepéquez para la establecer el modelo de abordaje con perspectiva de género y de los derechos humanos de las mujeres.</p> <p>⊕ R2</p> <p>Realización de tres reuniones con en el equipo de trabajo de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una reunión con la encargada de la coordinación de redes de derivación para establecer el análisis de la creación de las rutas de las redes de derivación: ✓ Dos reuniones con el equipo técnico de sedes de Escuintla y Suchitepéquez, para la coordinación, redacción, análisis de la contrapropuesta al Organismo Judicial, en el marco del SIMS y SIMP. <p>⊕ R3</p> <p>Realización de cuatro reuniones con el equipo</p>



Escuintla

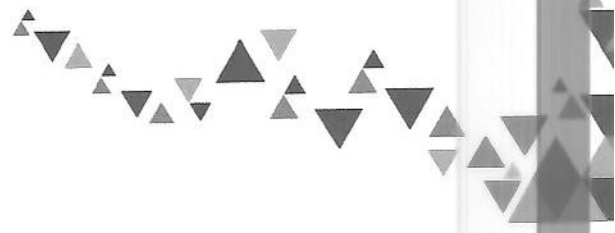


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>técnico de la siguiente manera</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos reuniones para la coordinación de las actividades del encuentro y conversatorio, con la secretaria de pueblos indígenas del Ministerio Público, en el marco de los días internacional de la mujer indígena, la traductora e interprete. ✓ Dos reuniones de coordinación para la logística y facilitación de las capacitación con IDPP en marco de la teoría del caso con enfoque de género y humanística. <p>↓ Responsables de Gestión Técnica.</p> <p>Realización de cuatro reuniones técnicas con las responsable de gestión de técnica de prevención y atención del PREVI, para las coordinaciones vinculadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las planificaciones mensuales y semanales. • Las propuestas de los actos o actividades de cierre. • Propuestas de las acciones para la redacción de la presentación al secretario de SICMSJ la solicitud de prórroga ante la Instancia y OTC.
8	<p>Informar a la Dirección del Programa, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se ha informado al Director general, de los cuellos de botellas identificados, ya sea por falta de voluntad política para la implementación de los productos ya validados o bien por la falta de estándares de calidad técnica. Particularmente en el Sistema Integral de Medidas de Protección – SIMP- y Sistema Integral de Medidas de</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Seguridad –SIMS-. Esto con el objetivo de subsanar las falencias que puedan existir que en su gran mayoría han sido resueltas satisfactoriamente y replantear una propuesta que contenga los requisitos y estándares internacionales en materia de derechos humanos, particularmente de la atención a las mujeres, niñas, niños y adolescencia.</p> <p>Asimismo de todas las situaciones técnicas, administrativas, de logística y operativas en el marco del desarrollo de las actividades relaciones con los componentes para lograr la ejecución de los resultados del programa.</p>
9	<p>Revisar y validar técnicamente los informes, documentos y productos que sean elaborados por parte de las asistencias técnicas y profesionales, así como consultores o expertos del Programa.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Revisión de los informes mensuales de los profesionales y técnicos de la manera siguientes:</p> <p>R2</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Asistencia Profesional para el seguimiento de los procesos de gestión de casos y atención a la víctima en las instituciones que conforman la instancia coordinadora. ⚡ Asistencia profesional para mejorar el otorgamiento, ejecución y seguimiento de las medidas de seguridad a favor de las mujeres víctimas, en los departamentos de Escuintla, Suchitepéquez. <p>R3</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Asistencia Profesional para apoyar a las instancias del sector justicia en la transversalización del principio de debida diligencia desde el enfoque interseccional



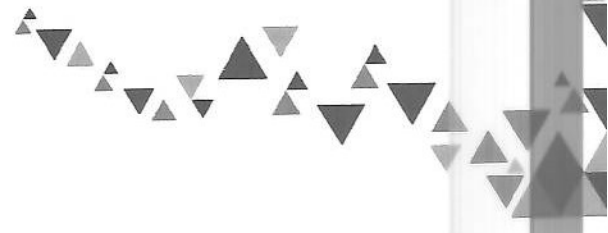


Cooperación
Española
GUATEMALA



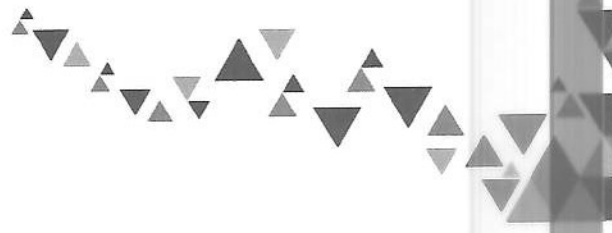
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>de derechos humanos de las mujeres, niñez, y adolescencia en los componentes del programa y a las áreas de intervención.</p> <p>Revisión de la documentos que contienen; Documentos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y análisis de 10 fichas técnicas para las actividades con el Ministerio Público particularmente con la Secretaria de Pueblos Indígenas, Secretaria de la Mujer y Fiscalía de Femicidio y fiscalía de la mujer. • Revisión de la contra puesta de la caja de herramientas en el marco de SIMP. • Revisión de más de una decena de oficio a objetivo del seguimiento de la conformación con el Ministerio Público, Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y PREVI para que se lleve a cabo segunda reunión de la Mesa Técnica MP-MINGOB SEICMSJ-PREVI. • Revisión y análisis en cuatro ocasiones a la guía de abordaje de atención, de la primera denuncia, referencia, de la primera declaración y seguimiento de los NNA víctimas de delito y que han sido vulnerados en sus de DDHH para PNC. • Revisión y análisis en cinco ocasiones de la propuesta de identificación de riesgo para NNA, víctimas de delitos o de vulneraciones a sus derechos humanos que atiende PNC.



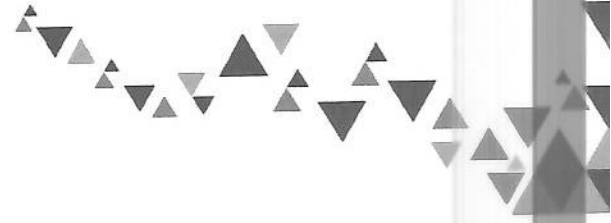


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, análisis, redacción de la adecuación de malla curricular para juzgados de primera instancia con materia de niñez y adolescencia, construcción de las mesas interinstitucionales de justicia en materia de niñez y construcción de herramienta de monitoreo y control para los juzgados especializados en materia de niñez-
10	Realizar todas aquellas funciones adicionales asignadas por la Dirección del Programa, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.	<p>Resultado: Proporcionada las directrices y lineamientos, en cuanto a la creación de metodología, estructura y Realización como docente en 2 capacitaciones descrita de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación a los y las defensoras del IDPP, de los departamentos de Suchitepéquez Grupo E, en materia de Perspectiva humanística y de género en la justicia guatemalteca. ✚ Capacitación a los y las defensoras del IDPP, de los departamentos de Grupo F, en materia de Perspectiva humanística y de género en la justicia guatemalteca.
12	Acompañar al equipo profesional y técnico de las sedes del Programa en los procesos de coordinación, fortalecimiento de capacidades técnicas, implementación y seguimiento en temas de violencia contra mujeres, niñas, niños y adolescentes víctima de graves violaciones	<p>Resultado: Ejecución de 4 de reuniones vinculados con coordinación, revisión, análisis, estudio de cuatro documento relacionados descritos de las siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Sistema Integral de Medidas de Protección – SIMP- y Sistema Integral de Medidas de





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	a derechos humanos, delitos sexuales, explotación y trata de personas en los departamentos de intervención.	Seguridad –SIMS- teniendo como resultado la construcción de la contra propuesta a el presente sistema a través de la Construcción de la propuesta de la Caja de herramientas metodológicas de abordaje en procesos de protección de niñez y adolescencia con enfoque victimologico, de genero e intercionalidad por fase del proceso de protección.
13	Revisar y asegurar que los documentos o propuestas técnicas elaboradas por los equipos técnicos y profesionales de las sedes departamentales, cumplan con las calidades técnicas, incorporen el enfoque de género y respondan al marco de resultados del Programa PREVI.	<p>Resultado:</p> <p>Revisión, estudio, análisis de los siguientes 6 documentos que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Sistema Integral de Medidas de Protección – SIMP- y Sistema Integral de Medidas de Seguridad –SIMS-. Y construcción de la contra propuesta a el presente sistema a través de la Construcción de la propuesta de la Caja de herramientas metodológicas de abordaje en procesos de protección de niñez y adolescencia con enfoque victimologico, de genero e intercionalidad por fase del proceso de protección. ✚ Revisión y remisión de 5 notas de origen dentro de los componentes de atención y reducción de la impunidad. ✚ Revisión de los informes técnicos de las actividades dentro de los componentes de atención y reducción de la impunidad.





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

Elaborado por:

Liliann Ninneth Vásquez Pimentel

Responsable de la Gestión Técnica y Operativa de los Componentes de Atención y Reducción de la Impunidad PREVI

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y sello

Oscar Fernando Argueta Mayorga

Director

Programa de Prevención de la Violencia y Delito contra la Mujer Niñez y Adolescencia En Guatemala

